

Seminarbestätigung**Führungskommunikation – klar, echt, wirkungsvoll**

Gespräche führen gehört zum Alltag jeder Führungskraft: Sie geben Feedback, loben Leistungen, lösen Konflikte, motivieren das Team, delegieren Aufgaben, führen Mitarbeitergespräche und treten vor der gesamten Mannschaft auf.

Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument. Damit ihre Worte Wirkung zeigen, braucht es Klarheit, Struktur und Überzeugungskraft – besonders in herausfordernden Situationen. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden das Know-how und die Praxis, das sie dafür brauchen.

Preis	CHF 650
Dauer	1 Tag
Abschluss	Seminarbestätigung
Lernort	vor Ort
Inhalt in Kürze	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen wirksamer Führungskommunikation• Aufgaben und Erwartungen - klar kommuniziert• Feedback geben – konkret und konstruktiv• Mitarbeitergespräche führen – empathisch und zielgerichtet• Sicher auftreten vor Gruppen – überzeugend und verständlich• Tipps für mehr sprachliche Klarheit und Erfolg
Ihr Nutzen	Sie vertiefen Ihr Wissen durch kompakte Theorie-Inputs und wenden es direkt in Einzel- und Gruppenübungen an. Die Arbeit an konkreten Fallbeispielen sowie der aktive Erfahrungsaustausch fördern praxisnahe Lernen. Reflexion und Diskussion unterstützen Sie dabei, neue Perspektiven zu gewinnen und das Gelernte nachhaltig zu verankern.
Zielgruppen	Führungskräfte, die ihr kommunikatives Handwerkzeug auf das nächste Level bringen wollen.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

Durchführungen

Durchführung garantiert

Montag, 16. März 2026

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

Montag, 2. November 2026

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

Firmenseminar

Firmenseminar buchen

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen buchen?**

Hier finden Sie alle Infos dazu.

Aleksandra Radosavljevic

Beratung



Irene Wüest

KV Business School Zürich
Bildungszentrum Sihlpost
Sihlpostgasse 2
Postfach
CH-8031 Zürich
T +41 44 974 30 00